

中国深圳
深圳市罗湖区
深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
电话: +86 755 8268 4480

中国上海
上海市徐汇区
斜土路2899甲号
光启文化广场B座6楼603室
电话: +86 21 6439 4114

中国北京
北京市东城区
灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
电话: +86 10 6210 1890

台湾台北
台北市大安区忠孝东路
四段142号3楼之3
邮编: 10688
电话: +886 2 2711 1324

新加坡
新加坡丝丝街138号
丝丝阁13楼1302室
邮编: 069538
电话: +65 6438 0116

美国纽约
美国纽约州纽约市
坚尼路202号3楼303室
邮编: 10013
电话: +1 646 850 5888

新加坡代表处注册套装

代表处注册, 注册地址, 首席代表就业准证申请, 注册及维护企业密码 (CorpPass)

摘要

新加坡代表处为有意在新加坡开展业务的外国公司提供了一个在作出任何长期或大规模投资之前评估新加坡市场商机的渠道。代表处不得从事直接的商业活动, 即营利性的商业活动。

自2012年1月1日起, 外国商业实体的新加坡代表处在新加坡的经营期限最长为3年, 但前提是新加坡代表处的存续状态需每年被评估以及更新。如新加坡代表处决定此后继续在新加坡经营, 则应向新加坡注册局 (“ACRA”) 注册其业务。

如果您选择在新加坡设立代表处, 并委派一名外籍员工前往新加坡管理该代表处, 您必须采取以下步骤: -

- (1) 向新加坡企业发展局 (“ES”) 申请注册代表处。启源可以协助您在新加坡注册代表处。
- (2) 在成功注册代表处后, 您可为所委派的首席代表申请就业准证。就业准证将允许该首席代表迁至新加坡管理代表处的业务。

一、新加坡代表处注册套装 - 服务及费用

1、代表处注册前后的工作

- (1) 编制注册文件及服务协议;
- (2) 提交注册申请予ES; 以及
- (3) 支付注册费予ES。

2、 提供注册地址

由启源提供新加坡地址作为注册地址，以便注册您的新加坡代表处。注册地址的费用将每年收取。本所提供注册地址期间，会每个月一次转发寄送到本所提供之地址之政府以及银行信函到客户指定地址。转寄信函之邮资由客户承担，实报实销。

3、 新加坡就业准证申请

由本所提供协助，于新加坡人力部（“MOM”）提交一份就业准证申请。启源为客户准备以及提交就业准证的申请表格以及提交所需的文件给MOM。上述费用不包括当MOM批准后领取准卡证的费用。

如果您的就业准证申请被驳回，本所可协助提交上诉（每份申请上诉费用需征收800新元）。

从递交就业准证申请给MOM审核开始至申请批准过程需3-5个星期左右。如提交上诉申请到批准过程需时至少6个星期左右。

本所提供的就业准证申请服务，仅仅限于提供申请协助，对就业准证申请是否成功不做任何担保及保证，MOM有权决定是否批准就业准证申请。如果客户的就业准证申请及上诉被MOM驳回，启源无须承担任何责任，也不会退回任何就协助申请所收取的服务费用。

4、 注册企业密码（CorpPass）

企业密码（CorpPass）是一个企业电子身份，用于登陆新加坡政府机构网站进行交易以及呈报。例如：登陆新加坡公积金局（“CPF”）网站递交文件及申请。

在代表处注册成立之后，启源将协助客户注册一个企业密码（CorpPass）并提供为期一年的企业密码（CorpPass）维护服务。

套装全部费用：(1) + (2) + (3) + (4) = 3,500 新元

备注：

- (1) 上述报价已经包含本所的服务费用及代表处注册的政府规费。但不包含办理代表处注册过程中产生的文件快递费用以及其他自付费用，如有。

二、 付款时间及方法

收到您的委托之后，本所将开具发票予您安排付款。本所要求全额收取服务费用后才开始办理注册手续。

如果客户需要本所出具中国大陆或者台湾之增值税或者营业税发票，则需额外支付以当地现行税率计算之税金。

本所目前仅接受新元及美元的支票，现金，银行转账及汇款、及 PayPal。但如以 PayPal 付款，本所需额外 5% 之手续费。

三、 注册新加坡代表处的要求

注册新加坡代表处，所有外国母公司都必须满足下列条件：

- 1、 外国母公司的营业额必须超过250,000美元；
- 2、 外国母公司必须成立3年或以上；以及
- 3、 新加坡代表处的拟议雇员人数必须不超过5位。

四、 新加坡代表处的基本结构

- 1、 代表处的名称必须与母公司相同；
- 2、 母公司必须拥有代表处100%的控制权；
- 3、 代表处必须拥有至少一名代表，该代表可以是新加坡居民或外籍员工。启源可以协助为外籍首席代表申请就业准证，以将其调往新加坡负责代表处的运营；
- 4、 代表处的活动必须仅限于对在新加坡设立永久性实体公司的可行性进行市场研究以及可行性研究，包括以下活动：
 - (1) 收集有关市场、竞争对手及/或客户的信息。
 - (2) 对产品及/或服务的需求进行研究。
 - (3) 收集有关后续设立永久性实体公司的业务法规要求相关信息。
 - (4) 建立贸易联系及处理产品咨询。
 - (5) 参与展览会及贸易展览。

五、新加坡代表处注册程序

代表处注册程序需时约7个工作日，办理新加坡就业准证则需要约3-5个星期，因此共需时约4-6个星期。

项目	描述	时间 (工作日)
1	一旦客户决定委托启源代办注册新加坡代表处，本所将把代表处注册表格发送给客户填写。与此同时，客户必须提供下文第六节所列注册资料及文件给本所。同时，客户支付本所的服务费用。	客户安排
2	收到客户所提供的文件及资料后，本所将着手编制代表处注册文件，以供客户安排在指定的位置上签字。客户也可以安排到本所的各个办事处签署文件。	1
3	一旦收到已签署文件，本所将递交注册申请予ES。一旦批准，代表处将收到ES的批准信。注册有效期为1年，并可每年更新。	5 - 6*
4	一旦代表处注册完成，启源将着手提交就业准证所需文件予MOM。	1-3
5	MOM将在3-5个星期内通知申请结果。如果批准，将签发原则上批准信 (IPA) 。	21-35
6	启源协助客户与MOM服务中心预约指纹以及拍摄照片的登记时间。	1
7	申请人前往MOM服务中心完成指纹登记以及拍摄照片手续。	客户安排
8	登记完毕之后，MOM将在4-5个工作日内把准卡证寄到本所新加坡办公室。启源将通知申请人亲临本所办公室领取准卡证。	4-5
9	之后，启源将协助代表处注册企业密码 (CorpPass) 。	1

***备注：**如果 ES 需要进一步说明或资讯，则该程序可能会再延迟 1 至两 2 个星期。

六、新加坡代表处所需文件及资料

办理注册新加坡代表处以及申请新加坡就业准证，客户需通过电子邮件提供以下文件及资料。文件之原件需要在之后寄到本所新加坡办公室：-

- 1、 填妥的申请表格；
- 2、 母公司的注册证书副本；
- 3、 母公司最近期的经审计的财务报告副本；
- 4、 遵守新加坡代表处的条款及条件之承诺书；
- 5、 *经认证的母公司注册证书、在职证明书、章程、简介、股东名册及董事名册；
- 6、 *经认证的首席代表，母公司的每名董事以及个人股东的身份证（新加坡公民或永久居民）或至少 6 个月有效期的护照（外籍人士）影印本及*经认证的最近三个月内的住址证明文件（例如水电费单、电话费单或者银行对帐单）；

- 7、 如股东是法人团体，请提供该公司*经认证的注册证明文件（例如注册证书、在职证明、章程、简介、股东名册及董事名册）；
- 8、 母公司的主要业务的简单描述，例如拟提供之服务或拟销售之产品以及客户及供应商所在地等；
- 9、 母公司的业务证明文件，例如与供应商，客户或卖家之间的发票，服务合约，买卖合同，或者经营其他业务的相关证明文件；
- 10、 就业准证申请人之简历（包括十年内的工作经验）；
- 11、 就业准证申请人之护照以及学历证明（例如学士及硕士学位）；
- 12、 就业准证申请人在新加坡的工作职责；
- 13、 就业准证申请人之工作证明或前雇主发出的推荐信（如有）；
- 14、 新加坡办公室之租赁合同；以及
- 15、 申请人与代表处之间的聘雇合约。

***备注：**

- 上述文件之认证，指经由公证官，律师，执业会计师，或本所职员认证（携带原件到访本所其中一个办公室或通过视讯会议认证）；以及
- 上述文件必须是英文，如不是则需要提供英文翻译本。

七、 年度维护

代表处最多只能在新加坡运营 3 年。因此，在这 3 年期间，必须每年更新代表处的存续状态。当局通常会在期满前 2 个月发出续期通知。如无回应，代表处将被注销。本所很乐意协助客户在期满前更新代表处，本所的服务费用为 1,100 新元（包括支付予 ES 的规费）。

在此之后，如果该外国公司希望继续在新加坡开展业务，建议可向 ACRA 注册一家子公司或分公司。本所在新加坡的子公司或分公司注册方面拥有经验丰富的专业人员，并可根据您的要求提供相关报价。

如果您需要进一步的资讯或协助，烦请您浏览本所的官方网站 www.kaizencpa.com

或通过下列方式与本所联系：

电邮：info@kaizencpa.com

电话：+852 2341 1444

手提电话：+852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp, Line 和微信：+852 5616 4140

Skype:kaizencpa